

ARBA

AGENCIA DE RECAUDACIÓN
PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Instructivo
**COT “Código de Operación
Traslado o Transporte”**
Carga manual por el interactivo de Internet



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE
BUENOS AIRES

Índice

Acceso al sistema de Carga Manual	2
Generación de COTs	6
Carácter en virtud del cual se obtendrá el COT	7
Datos del Emisor de la documentación prevista en la RG1415 AFIP	8
Entrega en domicilio de origen	11
Datos del transportista de los bienes	12
Datos del tipo de recorrido	13
Fecha de origen del traslado de bienes	14
Datos de la distancia	14
Carga de operaciones	14
Carga de operaciones perfectamente identificadas	14
Carga de operaciones con información parcial	25
Aceptación de toda la información y generación del COT	27
Completar COTs parciales	29
Datos del destinatario de los bienes	33
Datos de los productos entregados	33
Datos de la documentación respaldatoria asociada	35
Completar COTs telefónicos – IVR	39
Consultas de COTs	40

A) Acceso al sistema de carga manual

Las y los contribuyentes podrán acceder a la aplicación ingresando a la página principal de **ARBA**, y desplegando el menú, deberán seleccionar la opción **COT**.

The screenshot displays the ARBA website interface. At the top left, the ARBA logo and navigation links are visible. The main heading reads "Ingresá con tu Clave de Identificación Tributaria (CIT)". A central login box prompts the user to "Ingresá a tu panel de Autogestión" with an "Ingresar" button and a link for "¿Aún no tenés clave?". On the right, a teal sidebar menu is open, listing various services. The "COT" option is highlighted with a red box. The menu items include: "Solicitá tu turno", "Boleta por mail", "Consultas y Reclamos", "Normas / Jurisprudencia Administrativa", "Planes de pago", "Consulta de situación impositiva", "COT", "Notificaciones y descargos", "Listado de deudores", and "Compras y contrataciones".

A continuación, deberás ingresar dentro del apartado Carga manual, en **“Acceder”**.

ARBA AGENCIA DE RECAUDACIÓN
PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Pagá tus impuestos Centro de ayuda Trámites Contactanos

Chatea ahora 🔍 🔔 1 ☰

Medios de obtención del COT

Carga manual

Para generar manualmente COTs, completar COTs pendientes, confirmar recepción de bienes o realizar consultas.

→ Acceder

→ Descargar Instructivo

Presentación de DDJJ

Para realizar el COT a través del aplicativo de la Plataforma SIAP.

→ Presentación

⬆️

Seguidamente deberás ingresar CUIT y clave de transporte para operar en el sistema. De no poseerla para obtenerla podrás ingresar a la opción “Solicitar tu CIT”. La clave de transporte a obtener solo es válida para transporte de bienes. No es válido por ejemplo para Ingresos Brutos, en cuyo caso deberás gestionar tu usuario particular para dicho servicio.

ARBA AGENCIA DE RECAUDACION
PROVINCIA DE BUENOS AIRES

←

Ingresá con tu Clave de Identificación Tributaria (CIT)

Completá el formulario

C.U.I.T. / C.U.I.L. / C.D.I. ▾

Ingresá los 11 dígitos sin guiones, espacios o puntos

Ingresá tu clave 👁

Ingresar

¿Olvidaste tu clave? (Internos)
¿Olvidaste tu Clave Fiscal ARBA?

¿Todavía no tenés tu Clave de Identificación Tributaria?

Solicitá tu CIT

[Conocé más sobre la CIT](#)

⬆

La primer pantalla que surge del sistema es la que seguidamente se describe. En la misma se detallaran aquellos COTs pendientes de completarse, que son:

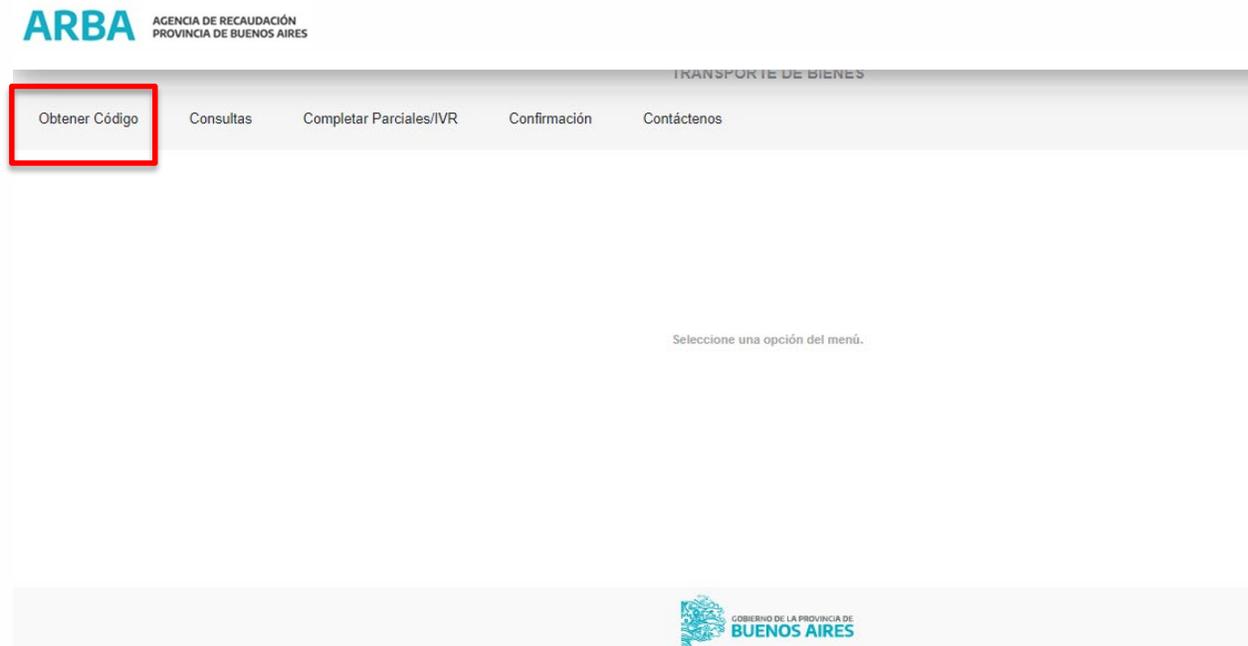
- Aquellos que contienen operaciones con información parcial, tema que será tratado en el apartado C).
- Aquellos generados telefónicamente (IVR), ítem a desarrollar en el apartado D).

Para acceder a la pantalla de generación de COTs deberás clicar **“Continuar”**.

The screenshot displays the ARBA system interface for pending COT operations. At the top, the ARBA logo and 'AGENCIA DE RECAUDACIÓN PROVINCIA DE BUENOS AIRES' are visible. Below this, the page title 'TRANSPORTE DE BIENES' and the main heading 'CODIGOS DE OPERACION DE TRASLADO PENDIENTES' are shown. The interface is divided into two sections: 'COT Parciales' and 'COT IVR Pendientes'. Each section contains a table with columns for 'Código', 'Días Acumulados', and 'Estado'. Both tables currently show 'NO EXISTEN CODIGOS DE OPERACION DE TRASLADO PENDIENTES'. At the bottom of the screen, a red-bordered button labeled 'Continuar' is highlighted. A small disclaimer at the bottom of the page reads: 'Recuerde que dentro de los 4 días corridos posteriores a la finalización de la validez del COT, deberá completarse la información de aquellos pendientes (con información parcial o generados por modalidad telefónica - IVR). El incumplimiento de su deber de información será pasible de sanciones.'

B) Generación de COTs

Para la generación de COTs deberás ingresar en la solapa “Obtener Código”.



A continuación describiremos como se procede a la carga de información de un COT.

1) **Carácter en virtud del cual se obtendrá el COT:**

Puede ser **“Emisor de la documentación prevista en la RG 1415 AFIP”** o **“Destinatario / propietario de los bienes”**.

Puntualmente en el primer caso obedece al emisor de los comprobantes que respaldan el traslado y entrega de bienes y ellos son factura, remito, guía o documento equivalente. La segunda opción corresponde a los casos en que el COT no sea obtenido por el emisor de los referidos comprobantes y sea solicitado por quien al momento de iniciarse el viaje resulte ser destinatario/propietario de la mercadería transportada.



TRANSPORTE DE BIENES

Obtener Código Consultas Completar Parciales/IVR Confirmación Contáctenos

OBTENER CODIGO

CARACTER EN VIRTUD DEL CUAL SE OBTENDRA EL COT

Emisor de la documentación prevista en la RG 1415 AFIP Destinatario / propietario de los bienes

2) Datos del emisor de la documentación prevista en la RG 1415 AFIP.

ARBA AGENCIA DE RECAUDACIÓN
PROVINCIA DE BUENOS AIRES

OBTENER CODIGO

CARACTER EN VIRTUD DEL CUAL SE OBTENDRA EL COT

Emisor de la documentación prevista en la RG 1415 AFIP Destinatario / propietario de los bienes

DATOS DEL EMISOR DE LA DOCUMENTACION PREVISTA EN LA RG 1415 AFIP

CUIT 99 99999999 9

Provincia

Domicilio de
Origen del
Traslado de Bienes

Calle Número Piso Dto.

Barrio Localidad

Corresponderá Informar:

N° de CUIT:

COT generado por:

- “Emisor de la documentación prevista en la RG 1415 AFIP”: la CUIT es incorporada directamente por el sistema siendo aquella misma del sujeto generador del COT.
- “Destinatario/propietario de los bienes”: La CUIT deberá ingresarse por el sujeto generador del COT.

Aclaración: Para el transporte de bienes entre depósitos de una misma empresa, deberás ingresar al sistema bajo la opción “Emisor de la documentación prevista en la RG 1415 AFIP”.

Domicilio de Origen del traslado de bienes: deberás detallar el mismo indicando obligatoriamente, calle, número o (S/N° de corresponder) y localidad. Opcionalmente podrás informar el barrio y en su caso los datos de piso y departamento.

Para completar la localidad deberás seleccionar el botón “**Buscar**” indicado en la pantalla precedente, accediendo a lo siguiente:

BUSCADOR DE LOCALIDADES

El BUSCADOR traerá opciones que contengan el Nombre o Código Postal ingresado.

Provincia	BUENOS AIRES
Ingrese Datos	Código Postal <input type="text"/>
	Nombre Localidad <input type="text"/>

Buscar (Mínimo 4 letras)

Aceptar **Cancelar**

El ingreso de datos será a opción, por Código Postal o por nombre de la localidad; deberás ingresar en el botón **“Buscar”** de este modo accederás a las localidades correspondiente a la búsqueda efectuada, deberás seleccionar aquella que responda al domicilio de origen del transporte de los Bienes.

Tenedor: Cuando el sujeto generador del COT sea el emisor de la documentación prevista en la RG 1 MS AFIP, deberás informar el carácter de **“TENEDOR (SI / NO)** del mismo.

De consignarse "SI" implica que el emisor de la documentación prevista en la RG 1415 AFIP **no** es el propietario/a de la mercadería transportada . Puede tratarse del operador/a logístico, vendedor/a por cuenta y orden de terceros, intermediario/a, faconier o similar.

De Consignarse "NO" implica que el emisor de la documentación prevista en la RG 11415 AFIP **si** es el/la propietario/a de los bienes, salvo que se seleccione “Entrega en domicilio de origen.

3) Entrega en domicilio de origen:

Exclusivamente en el caso de generación de COT por el "Emisor de la documentación prevista en la RG 1415 AFIP", de haberse efectuado la entrega de la mercadería al/a la destinatario/a en el domicilio de origen deberás seleccionar ese campo.

ENTREGA	
Entrega en Domicilio de Origen	<input checked="" type="checkbox"/>

4) Datos del transportista de los bienes:

DATOS DEL TRANSPORTISTA	
Tipo de Transporte	<input checked="" type="radio"/> Propio <input type="radio"/> Terceros
CUIT Transportista	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Modalidad de Transporte	<input checked="" type="radio"/> Vehículo Automotor <input type="radio"/> Tren
Dominios	Dominio del Vehículo <input type="text"/> Dominio del Acoplado/Jaula <input type="text"/>

Deberás seleccionar el tipo de transporte, siendo propio (La CUIT la genera el sistema siendo aquella del sujeto generador del COT) o terceros (en este caso debe agregarse la CUIT diferente a la del sujeto generador del COT).

Si la modalidad de transporte obedece a vehículo automotor, tratándose de transporte propio será obligatorio informar su numero de dominio y opcionalmente el numero del acoplado/ jaula. Siendo transporte de terceros, será opcional la carga de dominios.

Si la modalidad corresponde a tren, no serán aplicables los campos de dominios.

5) Datos del tipo de recorrido:

DATOS DEL TIPO DE RECORRIDO	
Tipo de Recorrido	<input checked="" type="radio"/> Urbano <input type="radio"/> Rural <input type="radio"/> Mixto
Recorrido Urbano	Localidad <input type="text"/>
	Principal Avenida/Calle de traslado <input type="text"/>
Recorrido Rural	Principal Ruta/Autovía/autopista de traslado <input type="text"/>

Tratándose de transporte por vehículo automotor, en función a la principal vía a utilizar, existen tres tipos de recorridos a saber:

Recorrido Urbano:

Deberá completarse localidad y principal avenida/ calle a transitar en el traslado. El ingreso de la localidad es desde el botón “buscar” accediendo al buscador de localidades explicado en el punto 2° precedentemente.

Recorrido Rural:

Deberá completarse la principal ruta/autovía/autopista a transitar por el transporte.

Recorrido Mixto:

Corresponderá completar los datos de recorrido urbano y rural.

6) Fecha de origen del traslado de bienes:

FECHA DE ORIGEN DEL TRASLADO DE BIENES	
<input type="text" value="17/09/2021"/>	Hora/Minutos de la partida <input type="text"/> : <input type="text"/>

Deberás indicar obligatoriamente la fecha de origen del viaje y opcionalmente el horario de salida.

7) Datos de la Distancia:

DATOS DE LA DISTANCIA	
<input checked="" type="radio"/> Menor a 500 Km <input type="radio"/> Entre 500 Km y 1000 Km <input type="radio"/> Mayor a 1000 Km	
Fecha Estimada de Entrega	<input type="text" value="18/09/2021"/>

Deberás informar la distancia total en kilómetros del recorrido, bajo las opciones de:

Menor a 500 km

Entre 500 km y 1000 km

Mayor a 1000 km

La Fecha estimada de entrega depende de:

Tipo de transporte propio:

- Distancia menor a 500 km: el campo se completará automáticamente y la fecha será el día inmediato siguiente a la fecha de origen del traslado o transporte.
- Distancia entre 500 y 1000 km: el campo se completará automáticamente y la fecha será el segundo día inmediato siguiente a la fecha de origen del traslado o transporte.
- Distancia mayor a 1000 km: El campo lo deberá completar el generador del COT y la fecha deberá ser mayor o igual a la fecha de origen del traslado o transporte.

Tipo de transporte de terceros:

- El campo se completará automáticamente y la fecha será aquella correspondiente a los siete (7) días inmediatos siguientes a la fecha de origen del traslado o transporte.

8) Carga de Operaciones:

Deberás seleccionar el tipo de operación e ingresar en el botón “Cargar”.



OPERACIONES

Operaciones Perfectamente Identificadas Operaciones con Información Parcial

Cargar

a) Carga de operaciones perfectamente identificadas:

Comprenden los datos del/de la destinatario/a de los bienes, de los productos transportados y de la documentación respaldatoria asociada.

a 1) Datos del destinatario de los bienes:

DATOS DEL DESTINATARIO	
Consumidor Final	<input type="checkbox"/> CUIT <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Documento <input type="text" value="DNI"/> <input type="text"/>
Nombre Apellido / Razón Social <input type="text"/>	
Provincia <input type="text" value="BUENOS AIRES"/>	
Domicilio de Destino del Traslado de Bienes	Calle <input type="text"/> Número <input type="text"/> <input type="text"/> Piso <input type="text"/> Dto. <input type="text"/>
	Barrio <input type="text"/> Localidad <input type="text"/> <input type="button" value="buscar"/>
Tenedor	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No

Si el/la destinatario/a no es consumidor final, deberás completar como campo obligatorio el número de CUIT.

Si el destinatario/a es consumidor final, podrás completar como campos no obligatorios:

- Nombre y Apellido / Razón Social
- Tipo de Documento y el Número del mismo.

Siempre deberás informar el **domicilio de destino de traslado de bienes**, detallando calle, número o (S/N° de corresponder) y localidad.

Opcionalmente podrás informar el barrio y en su caso los datos de piso y departamento.

Para completar la localidad deberás clicar el botón “buscar” indicado en el punto 2° precedente.

Tenedor: Cuando el sujeto generador del COT sea el emisor de la documentación prevista en la RG 1415 AFIP, deberá informarse el carácter de “TENEDOR” (SÍ/NO) del destinatario de los bienes. Ello identificará si el/la destinatario/a tiene o no el carácter de operador/a logístico, intermediario/a, faconier o similar. En general se da la condición de tenedor para el destinatario/a cuando este/a no resulta ser ni el propietario/a ni el adquirente de los bienes.

a2) Datos de los productos transportados:

Deberás seleccionar el botón “Agregar”.

DATOS DE PRODUCTOS					
Código Producto	Unidad Medida Nomenclador	Cantidad	Desc. Propia del Producto	Unidad Medida Propia	Cantidad Propia
					

Accederás a la siguiente pantalla:

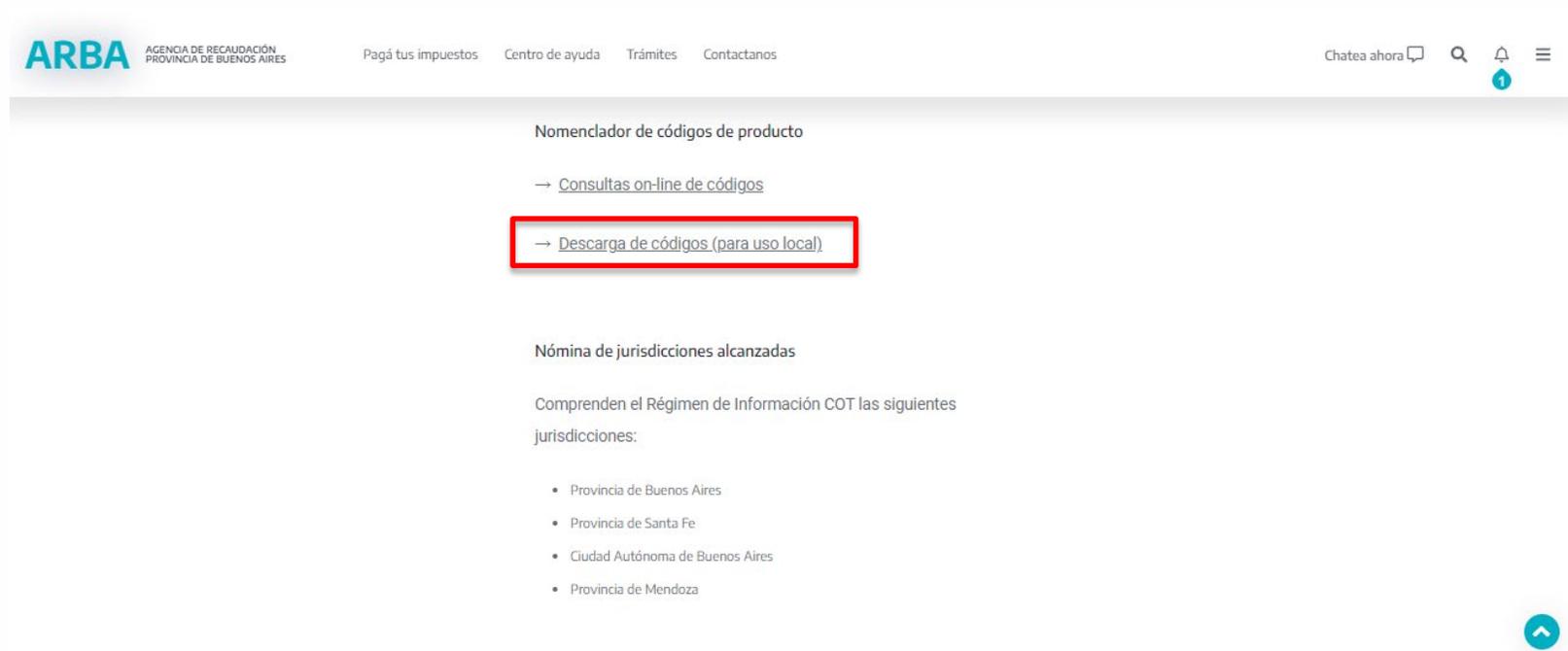
DATOS DE LOS PRODUCTOS

	Código Producto (a)	Unidad Medida Nomenclador (b)	Cantidad (c)	Desc. Propia del Producto (d)	Unidad Medida Propia (e)	Cantidad Propia (f)	
1)	<input type="text"/>	<input type="text" value="v"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="ver NOMENCLADOR"/>
2)	<input type="text"/>	<input type="text" value="v"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Aceptar"/>
3)	<input type="text"/>	<input type="text" value="v"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Cancelar"/>
4)	<input type="text"/>	<input type="text" value="v"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
5)	<input type="text"/>	<input type="text" value="v"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
6)	<input type="text"/>	<input type="text" value="v"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
7)	<input type="text"/>	<input type="text" value="v"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Deberás informar:

- ✓ **Código de Producto:** Este campo deberá estar compuesto para su aceptación de un número de seis (6) posiciones, de las cuales las primeras dos describen el capítulo. Cliqueando “**Ver Nomenclador**”, se incorpora un buscador de códigos por palabra.

El Nomenclador de Códigos de Productos igualmente podrá ser descargado desde la primera pantalla del sistema, deberás clicar la opción **“Descarga de Códigos (para uso local)”**.



The screenshot shows the ARBA website interface. At the top left is the ARBA logo and the text 'AGENCIA DE RECAUDACIÓN PROVINCIA DE BUENOS AIRES'. To the right of the logo are navigation links: 'Pagá tus impuestos', 'Centro de ayuda', 'Trámites', and 'Contactanos'. Further right are icons for 'Chatea ahora', search, notifications, and a menu. The main content area is titled 'Nomenclador de códigos de producto'. Below this title are two links: '→ Consultas on-line de códigos' and '→ Descarga de códigos (para uso local)'. The second link is highlighted with a red rectangular box. Below the links is a section titled 'Nómina de jurisdicciones alcanzadas' with the text 'Comprenden el Régimen de Información COT las siguientes jurisdicciones:'. A list of jurisdictions follows: 'Provincia de Buenos Aires', 'Provincia de Santa Fe', 'Ciudad Autónoma de Buenos Aires', and 'Provincia de Mendoza'. At the bottom right of the page is a blue circular button with a white upward-pointing arrow.

- ✓ **Unidad de Medida de Nomenclador:** Deberá elegirse de la lista aquella que corresponda, en caso de omitirse, una vez aceptado el ingreso de datos el sistema informara la unidad correspondiente al Nomenclador.
- ✓ **Cantidad:** Deberá ser un entero mayor a cero. Deberá completarse aquella correspondiente a la Unidad de Medida Nomenclador utilizada.
- ✓ **Descripción propia del producto:** Corresponde al detalle del producto, ampliando la descripción del Nomenclador de Códigos.
- ✓ **Unidad de medida propia:** Corresponde aquella unidad de medida utilizada por la empresa en sus registros para el producto en cuestión.
- ✓ **Cantidad propia:** Deberá completarse aquella correspondiente a la Unidad de medida propia utilizada.

Conformado el ingreso de datos de productos deberá clicar el botón aceptar, posteriormente de resultar necesario modificar o eliminar algún registro deberán clicarse los botones respectivos.

Código Producto	Unidad Medida Nomenclador	Cantidad	Desc. Propia del Producto	Unidad Medida Propia	Cantidad Propia	
040221	KILOGRAMO(S)	10000	leche en polvo	unidades	10000	Eliminar

a.3) Datos de la documentación respaldatoria asociada:

Deberá seleccionarse el botón “Agrega”.

DATOS DE LA DOCUMENTACION RESPALDATORIA ASOCIADA			
Comprobante	Número de Comprobante	Fecha de Emisión	Importe \$

AGREGAR DOCUMENTACION

DATOS PREVIOS	
CUIT Emisor	Fecha Origen Traslado 20/05/2021

DATOS DE LA DOCUMENTACION RESPALDATORIA	
Tipo de Comprobante	CARTA DE PORTE
Número de Comprobante	
Fecha de Emisión	20/05/2021
Producto no terminado / devolución	<input type="checkbox"/>
Importe \$	

Deberá informarse un único comprobante del siguiente modo:

- ✓ **Tipo de comprobante:** deberá elegir de la lista. De consignarse “Documento Equivalente” se agregará el campo “Especifique el tipo de documento” que también obligatoriamente deberá ser completado.
- ✓ **Número de comprobante.**
- ✓ **Fecha de emisión del comprobante.**
- ✓ **Producto no terminado/devolución:** corresponderá clicar en el caso de operaciones donde se transporten productos no terminados para someterlos a algún proceso o se realice el reintegro de los mismos ya procesados o bien se trate de mercadería en devolución.
- ✓ **Importe:** campo obligatorio (mayor a cero) siempre, excepto:
 - . Operaciones con igual CUIT origen y CUIT destino.
 - . Tratándose del transporte de productos no terminados/devoluciones.

Conformado el ingreso de datos de documentación deberá seleccionar el botón aceptar, posteriormente de resultar necesario editar o eliminar el registro deberán seleccionarse los botones respectivos.

DATOS DE LA DOCUMENTACION RESPALDATORIA ASOCIADA				
Comprobante	Número de Comprobante	Fecha de Emisión	Importe \$	
REMITO R	2500025040000	20/05/2021	\$ 70000	Editar Eliminar

Conformado el ingreso de datos de la operación (destinatario/a, productos y documentación) deberás clicar el botón **“Aceptar”**.

AGREGAR OPERACION PERFECTAMENTE IDENTIFICADA

DATOS PREVIOS

CUI Emisor: 20-71279456-0 Fecha Origen Inicial: 20/09/2021

DATOS DEL DESTINATARIO

Consumidor Final CUI Documento: 028

Nombre Apellido / Razón Social:

Provincia:

Domicilio de destino del traslado de bienes: Calle: Número: Piso: Dpto:

Barrío: Localidad:

Remisor: Si No

DATOS DE PRODUCTOS

Código Producto	Unidad Medida Nomenclador	Cantidad	Desc. Propia del Producto	Unidad Medida Propia	Cantidad Propia	
040221	KILOGRAMOS	10000	leche en polvo	unidades	10000	<input type="button" value="Eliminar"/>

DATOS DE LA DOCUMENTACION RESPALDATORIA A SOCIADA

Comprobante	Número de Comprobante	Fecha de Emisión	Importe \$	
028/112 II	250002504000	20/09/2021	\$ 70000	<input type="button" value="Eliminar"/>

Posteriormente de resultar necesario editar o eliminar la operación deberán seleccionarse los botones respectivos.

OPERACIONES

Operaciones Perfectamente Identificadas Operaciones con Información Parcial

Cargar

Tipo de Operación	Dest. CUIT/CUIL/Documento
Perfectamente identificada	

Editar Eliminar

Aceptar Cancelar

Bajo el mismo procedimiento descrito, cliqueando **“Cargar”** podrán incorporarse otras operaciones perfectamente identificadas (informando destinatario/a, productos y documentación), o informar de modo global operaciones con información parcial, tema que seguidamente se desarrolla.

b) Carga de operaciones con información parcial:

Las operaciones con carga parcial obedecen a lo estipulado en la normativa de COT, que establece que en los casos en que no se pueda individualizar al o los destinatarios de los bienes al inicio del traslado o transporte, deberá dentro de los 4 días corridos posteriores a la finalización de la validez del código, ingresar la información solicitada por la aplicación, a través del sitio web.

Como operaciones con información parcial se deberán informar los datos de los productos transportados y de la documentación respaldatoria asociada, cuya carga opera de igual modo que lo descripto para los apartados a2) y a3) precedentes. En este caso como documentación pueden agregarse hasta 8 (ocho) comprobantes.

Recuerde que Usted tiene cuatro días desde el día inmediato siguiente a la fecha de validez del código para completar la información parcial.

DATOS DE PRODUCTOS

Código Producto	Unidad Medida Nomenclador	Cantidad	Desc. Propia del Producto	Unidad Medida Propia	Cantidad Propia
-----------------	---------------------------	----------	---------------------------	----------------------	-----------------

DATOS DE LA DOCUMENTACION RESPALDATORIA ASOCIADA

Comprobante	Número de Comprobante	Fecha de Emisión	Importe \$
-------------	-----------------------	------------------	------------

Se excluyen los datos de /los destinatario/s de los productos, que deberán ser informados en una segunda etapa.

Conformado el ingreso de datos de la operación deberás clicar el botón “Aceptar”, posteriormente de resultar necesario editar o eliminar la operación informada deberán cliquese los botones respectivos.

The screenshot shows a web interface titled "OPERACIONES". At the top, there are two radio buttons: "Operaciones Perfectamente Identificadas" (unselected) and "Operaciones con Información Parcial" (selected). Below this is a "Cargar" button. A table follows with columns "Tipo de Operación" and "Dest. CUIT/CUIL/Documento". The table has two rows: "Perfectamente identificada" and "Información parcial". To the right of each row are "Editar" and "Eliminar" buttons. A red box highlights these buttons for both rows. At the bottom of the interface are "Aceptar" and "Cancelar" buttons.

9) Aceptación de toda la información y generación del COT:

Habiendo informado correctamente toda la información detallada en los puntos 1 a 8 precedentes, primeramente deberá cliquese el botón final de **“Aceptar”**, caso contrario de no continuar con la generación del COT podrá cliquese el botón “Cancelar”.



Seguidamente podrá verificarse nuevamente toda la información detallada, siendo respuesta del sistema la fecha de validez del código, de dar conformidad, deberá clicarse el botón Generar Código, caso contrario de resultar necesario la corrección de ciertos datos corresponderá clicarse el botón Modificar.

FECHA DE VALIDEZ	
Fecha	21/09/2021

[Generar Código](#) [Modificar](#)

Generado el COT correctamente accederá a la siguiente pantalla donde constará el número de código, la fecha de validez y el dominio de vehículo.

[imprimir pantalla](#)

CODIGO GENERADO CORRECTAMENTE	
Código	6481935
Fecha Validez	21-09-2021
Vehículo Dominio N°	AB004QG

[Imprimir PDF](#) [Cancelar](#)

La impresión del comprobante no es obligatoria, pudiendo:

- Imprimir la pantalla precedente desde el botón imprimir pantalla, o
- Imprimir desde el botón Imprimir PDF el siguiente comprobante.

COT Código de Operación de Traslado o Transporte	
codigo de operacion de Traslado o Transporte de Bienes	
codigo N°	6483117
Fecha de Validez	25/09/2021
Vehículo Dominio N°:	Acoplado/Jaula Dominio N°:

C) Completar COTs parciales :

Corresponderá para todo COT con operaciones con información parcial, proceder a completar los mismos en una segunda etapa dentro de los cuatro días establecidos por la normativa informando el destino que han tenido los productos transportados y que documentación respaldatoria se conformó para cada destino.

Vale destacar que la normativa establece que el incumplimiento de este deber de información por parte del sujeto que hubiera obtenido un COT, será pasible de sanciones.

Toda vez que se acceda al sistema de carga manual de COTs, en la primer pantalla se informarán aquellos pendientes de completarse aclarándose el estado en que se encuentran, vencidos o no vencidos, en función al plazo de cuatro días estipulado. Para completar un COT pendiente deberá cliquearse sobre el botón respectivo.

ARBA AGENCIA DE RECAUDACIÓN PROVINCIA DE BUENOS AIRES

TRANSPORTE DE BIENES
CODIGOS DE OPERACION DE TRASLADO PENDIENTES

COT Parciales		
Código	Días Acumulados	Estado
6482411	1	NO VENCIDO

COMPLETAR

COT IVR Pendientes		
Código	Días Acumulados	Estado
5227658		VENCIDO

COMPLETAR

Recuerde que dentro de los 4 días corridos posteriores a la finalización de la validez del COT, deberá completarse la información de aquellos pendientes (con información parcial o generados por modalidad telefónica - IVR). El incumplimiento de su deber de información será pasible de sanciones.

Continuar

Desde la siguiente pantalla también podrá accederse a completar los COTs seleccionando el botón correspondiente.



Seleccionando un COT en particular se accede a la siguiente pantalla, donde se detallan aquellos productos y documentación informado en una primera etapa bajo la modalidad de operación parcial.

Para modificar cada uno de los destinos que comprendieron las operaciones deberá cliquearse el botón “Agregar operación”.

TRANSPORTE DE BIENES

DATOS GLOBALES DE OPERACIONES CON INFORMACION PARCIAL

6483117

[imprimir pantalla](#)

Total de productos transportados

PRODUCTO UNICO	CANTIDAD	UNIDAD	CANTIDAD PROPIA
010100	10	UNIDAD(ES)	10

Comprobantes

COMPROBANTE	NRO COMPROBANTE	FECHA EMISION	IMPORTE
REMITO R	016040001981	24/09/2021	1000000

[Agregar Operación](#)

Operaciones

Tipo de Operación Dest. CUIT/CUIL/Documento

Confirmar

Cancelar

Para cada destino deberá informarse:

1) Datos del destinatario de los bienes:

DATOS DEL DESTINATARIO

Consumidor Final CUIT Documento

Nombre Apellido / Razón Social

Provincia

Domicilio de Destino del Traslado de Bienes

Calle Número Piso Dto.

Barrio Localidad

Tenedor Si No

El modo de informar los datos del destinatario es coincidente con lo detallado en el punto 8 para la carga de operaciones perfectamente identificadas.

2) Datos de los productos entregados:

Deberá cliquearse el botón “Agregar”.

DATOS DE PRODUCTOS

Código Producto	Unidad Medida Nomenclador	Cantidad	Desc. Propia del Producto	Unidad Medida Propia	Cantidad Propia
-----------------	---------------------------	----------	---------------------------	----------------------	-----------------

Accederás a la siguiente pantalla:

AGREGAR PRODUCTOS

DATOS PREVIOS

CUIT Emisor: Fecha Origen Traslado 20/09/2021

DATOS DE LOS PRODUCTOS

ver NOMENCLADOR

	Código Producto (a)	Unidad Medida Nomenclador (b)	Cantidad (c)	Desc. Propia del Producto (d)	Unidad Medida Propia (e)	Cantidad Propia (f)	
1)	<input type="text" value="040221"/>	<input type="text" value="KILOGRAMOS"/>	<input type="text" value="10000"/>	<input type="text" value="leche en polvo"/>	<input type="text" value="unidades"/>	<input type="text" value="10000"/>	<input type="button" value="Aceptar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>
2)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
3)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
4)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

(a) Código Producto: Consignar un código de 6 (seis) dígitos correspondiente al Nomenclador de Códigos de Producto.
(b) Unidad de Medida Nomenclador: corresponde a todas aquellas posibles conforme al Nomenclador de Códigos de Producto. Deberá completarse el campo en caso de consignar una Unidad de Medida distinta a la predefinida para el código de producto específico en el Nomenclador.
(c) Cantidad: deberá completarse aquella correspondiente a la Unidad de Medida Nomenclador utilizada.
(d) Descripción Propia del Producto: campo obligatorio. Corresponde al detalle del producto, ampliando la descripción del Nomenclador de Códigos.
(e) Unidad de Medida Propia: campo obligatorio. Corresponde a aquella Unidad de Medida utilizada por la empresa en sus registros para el producto en cuestión, diferente de la consignada en Unidad de Medida Nomenclador.
(f) Cantidad Propia: campo obligatorio. Deberá completarse aquella correspondiente a la Unidad de Medida Propia utilizada.

Corresponderá completar las cantidades de productos entregados para el destino en particular que se este informando.

Conformado el ingreso de datos deberás clicar el botón Aceptar, posteriormente de resultar necesario modificar o eliminar algún registro deberán cliquese los botones respectivos.

DATOS DE PRODUCTOS						
Código Producto	Unidad Medida Nomenclador	Cantidad	Desc. Propia del Producto	Unidad Medida Propia	Cantidad Propia	
040221	KILOGRAMO(S)	10000	leche en polvo	unidades	10000	Eliminar

3) Datos de la documentación respaldatoria asociada:

Deberá cliquese el botón “Agregar”

DATOS DE LA DOCUMENTACION RESPALDATORIA A SOCIADA			
Comprobante	Número de Comprobante	Fecha de Emisión	Importe \$

Aceptar Cancelar

Accederás a la siguiente pantalla:

AGREGAR DOCUMENTACION

DATOS PREVIOS

CUIT Emisor Fecha Origen Traslado 20/09/2021

DATOS DE LA DOCUMENTACION RESPALDATORIA

Tipo de Comprobante CARTA DE PORTE

Número de Comprobante [] []

Fecha de Emisión 20/09/2021

Producto no terminado / devolución

Importe \$ []

Aceptar **Cancelar**

Para informar la documentación respaldatoria correspondiente al destino en particular, el modo de ingreso al sistema coincide con lo detallado en el punto 8 para la carga de operaciones perfectamente identificadas.

Conformado el ingreso de datos de la documentación deberá clicar el botón **“Aceptar”**, posteriormente de resultar necesario Modificar o Eliminar el registro deberán clicarse los botones respectivos.

DATOS DE LA DOCUMENTACION RESPALDATORIA A SOCIADA				
Comprobante	Número de Comprobante	Fecha de Emisión	Importe \$	
FACTURA A	00001604000	20/09/2021	\$ 70000	Editar Eliminar

Conformado el ingreso de datos de la operación (destino, cantidades de productos entregados y documentación), deberás clicar el botón **“Aceptar”**.

AGREGAR OPERACION PERFECTAMENTE IDENTIFICADA

DATOS PREVIOS

CUI Emisor Fecha Origen Inicial: 20/09/2021

DATOS DEL DESTINATARIO

Consumidor Final CUI Documento

Nombre Apellido / Nación Social

Provincia

Dirección de Destino del Traslado de Bienes

Calle Número País Cita

Barrío Localidad

Horario

DATOS DE PRODUCTOS

Código Producto	Unidad Medida Remanente	Cantidad	Desc. Propia del Producto	Unidad Medida Propia	Cantidad Propia	
94021	HELOCARIDOS	10000	lote en polvo	unidades	10000	<input type="button" value="Eliminar"/>

DATOS DE LA DOCUMENTACION RESPALDATORIA A SOCIADA

Comprobante	Número de Comprobante	Fecha de Emisión	Importe \$	
FACTURA A	00001604000	20/09/2021	\$ 70000	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>

Posteriormente de resultar necesario modificar o eliminar el registro deberán clickearse los botones respectivos.

Bajo el mismo procedimiento descripto podrán incorporarse otras operaciones que completen el COT siempre informando destinatario, cantidad de productos y documentación.

Ingresada una operación y hasta tanto no se complete la cantidad total de productos detallados en la primer etapa de generación del COT, constará la leyenda “ Hay productos previamente informados pendientes de asignación”.

The screenshot displays a web interface for managing operations. At the top left is a teal button labeled "Agregar Operación". Below it is a table titled "Operaciones". The table has two columns: "Tipo de Operación" and "Dest. CUIT/CUIL/Documento". The first row shows "Perfectamente identificada" and "20-.....". To the right of the table is a button labeled "Editar Eliminar". Below the table, a red message reads "Hay Productos previamente informados pendientes de asignación.". At the bottom are two buttons: "Confirmar" and "Cancelar".

Tipo de Operación	Dest. CUIT/CUIL/Documento
Perfectamente identificada	20-.....

Hay Productos previamente informados pendientes de asignación.

De confirmarse todos los datos completados deberá clickearse el botón respectivo de “Confirmar”.

Aclaración: En esta segunda etapa corresponderá informar la efectiva entrega de todos los productos originalmente detallados en la generación del COT con información parcial, aunque la confirmación definitiva procederá igualmente de haber un excedente de mercadería no entregada.

D) Completar COTS telefónicos- IVR:

Para todo COT generado telefónicamente, corresponderá en una segunda etapa proceder a completar los mismos por el Interactivo de Internet, dentro de los cuatro días corridos posteriores a la finalización de la validez del código.

Toda vez que se acceda al sistema de carga manual de COTs, en la primer pantalla se informaran aquellos pendientes de completarse aclarándose el estado en que se encuentran, vencidos o no vencidos, en función al plazo de cuatro días estipulado. Para completar un COT Telefónico- IVR pendiente deberá cliquearse sobre el botón respectivo de “Completar”.

La secuencia de carga es la misma definida para el apartado B) Generación de COTs, con la particularidad que todos aquellos datos precargados en la etapa telefónica son informados en el sistema sin posibilidad de modificación y con la obligación de complementarlos con detalle desagregado a cada uno de ellos.

Deberá completarse :

- Provincia y Localidad de los códigos postales de origen y destino.
- Descripción del tipo de comprobante y su importe.
- Detalle y cantidad de todos los productos transportados.

E) Consulta de COTs:

Podrá accederse a la consulta de COTs desde el botón respectivo y ello incluye aquellos generados mediante DDJJ a través del aplicativo bajo plataforma S.I.Ap. También aquí podrán consultar los remitos electrónicos aquellas empresas que hayan optado por los mismos.



Definiendo el carácter en virtud del cual se obtuvo el COT, se accederá a toda la información del mismo buscando por un numero de COT en particular o seleccionando un COT a partir de una búsqueda por fechas de origen de los transportes.

Consulta C.O.T

DATOS DEL CODIGO

Carácter en virtud del cual se obtuvo el COT

Emisor de la documentación prevista en la RG 1415 AFIP Destinatario / propietario de los bienes

Ingrese un Código para visualizar o un rango de Fechas

Ingrese Código

Fecha Origen Traslado - Desde 

Fecha Origen Traslado - Hasta 

(*) En el listado determinado por rango de fechas, pueden existir C.O.T.s generados recientemente mediante D.D.J.J que no se muestren.

Aclaración: En el listado de COTs que resulte de la búsqueda por rango de fechas, puede ocurrir que momentáneamente no se muestren aquellos correspondientes a DDJJ vía plataforma S.I.Ap generados en tiempo muy próximo al de la consulta.

Del mismo modo se accederá a toda la información de remitos electrónicos.

Consulta Remito Electrónico

DATOS DEL CODIGO UNICO

Carácter en virtud del cual se generó el Remito Electrónico

Emisor de la documentación prevista en la RG 1415 AFIP
 Destinatario / propietario de los bienes

Ingrese el Código Único del Remito Electrónico para visualizar o un rango de Fechas

Ingrese Código único

Fecha Origen Traslado - Desde

Fecha Origen Traslado - Hasta

En este caso su código único esta compuesto de dieciséis dígitos, conforme el diseño de archivo específico, a saber:

Transporte de Bienes
Remito Electrónico Automático
Diseño del archivo



Campo	Tipo	Long	Comentarios	Oblig.	Validación
CODIGO_UNICO	A	16	3 pos. CODIGO_AFIP 5 pos. PREFIJO 8 pos. NUMERO	SI	Válido según tabla de Comprobantes, campo CODIGO_AFIP numérico >= 0 numérico > 0

DESCRIPCIÓN	CÓDIGO_AFIP
FACTURA A	001
NOTA DE CREDITO A	003
FACTURA B	006
NOTA DE CREDITO B	008
FACTURA C	011
NOTA DE CREDITO C	013
FACTURA M	051
NOTA DE CREDITO M	053
CUENTA DE VENTA Y LIQUIDO PRODUCTO M	058
CUENTA DE VENTA Y LIQUIDO PRODUCTO A	060
CUENTA DE VENTA Y LIQUIDO PRODUCTO B	061
CARTA DE PORTE	074
TIQUE FACTURA A	081
TIQUE FACTURA B	082
TIQUE	083
REMITO ELECTRONICO	088
REMITO R	091
CUENTA DE VENTA Y LIQUIDO PRODUCTO C	093
REMITO X	094
GUIA UNICA DE TRASLADO	095
DOCUMENTO EQUIVALENTE	099
TIQUE NOTA DE CREDITO	110
TIQUE FACTURA C	111
TIQUE NOTA DE CREDITO A	112
TIQUE NOTA DE CREDITO B	113
TIQUE NOTA DE CREDITO C	114
TIQUE FACTURA M	118
TIQUE NOTA DE CREDITO M	119
REMITO ELECTRONICO CARNICO	995

Tabla de comprobantes

Ejemplo:

Remito Electrónico del comprobante Remito tipo “R”, N° 12345-12345678

Su búsqueda responderá al código único: 0911234512345678.

